



LOHNBUCHHALTER

(M/W/D), in Voll- oder Teilzeit

Sie haben ein Talent für Zahlen, arbeiten strukturiert und verfügen über ausgeprägtes analytisches Denkvermögen? Dann sind Sie bei JEMAKO goldrichtig. Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und gestalten Sie unsere beliebte und stark wachsende Marke aktiv mit.

IHRE AUFGABEN SIND:

- Erstellung der Entgeltabrechnungen für unsere MitarbeiterInnen
- AnsprechpartnerIn für MitarbeiterInnen in lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Statistiken und Personalauswertungen
- AnsprechpartnerIn für Sozialversicherung, Versicherungsträger und Behörden
- Erfassung und Pflege der Personalstammdaten
- Melde- und Bescheinigungswesen

SIE BRINGEN DIESE QUALIFIKATIONEN MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum/zur Steuerfachangestellten sowie Weiterbildung zum/zur Lohn- und GehaltsbuchhalterIn
- Einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse im Umgang mit Lohn- und Zeiterfassungssoftwares
- Hohe Diskretion und Vertrauenswürdigkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Hohe Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Ausgeprägte Eigeninitiative

WIR BIETEN IHNEN:



Leistungsgerechte Vergütung



Sichere Festanstellung in einem erfolgreichen, familiengeführten und wachsenden Unternehmen



Mitarbeit an zukunftsorientierten Projekten



Private Unfallversicherung 24 h



Weiterbildung und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten



Work-Life-Balance und mobiles Arbeiten



Teamwork, flache Hierarchien, hohe Diversität, Familienfreundlichkeit, z. B. über Teilzeitmodelle mit hoher individueller Flexibilität

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Angabe zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an Frau Nina Fechner (karriere@jemako.com). Ausführlichere Infos finden Sie auf www.jemako.com.

Willkommen bei JEMAKO